

UMOWA nr IG.7012...2026

zawarta dniar. w Dywitach, pomiędzy:

Gminą Dywity z siedzibą w Dywitach, 11-001 Dywity, ul. Olsztyńska 32, NIP 739-38-51-950, REGON 510742971, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dywity - Agnieszkę Sakowską – Hrywniak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Kuptel, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, NIP,, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa drogi gminnej Nr 161016N w miejscowości Myki”.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania, o którym mowa w §1. Usługa obejmuje:

- 1) udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 2) zapewnienie stałego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego na budowie,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie bhp, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z przyjętymi terminami oraz założeniami finansowymi,
- 4) współpraca z Zamawiającym, projektantami i wykonawcą robót budowlanych w zakresie realizowanych robót,
- 5) stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie realizowanej inwestycji oraz rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót - organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych przy udziale wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z narad i przekazaniem tych protokołów stronom. Celem narad będzie przegląd osiągniętego postępu robót, planów odnośnie dalszej działalności, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, płatności, obecnych i przewidywanych trudności,
- 6) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej

- w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; sprawdzanie zgodności materiałów z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami polskimi,
 - 8) kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych tych instalacji i urządzeń,
 - 9) sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz zgodności z umową o roboty budowlane,
 - 10) regularne składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych. Raport miesięczny składany Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego powinien zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opisy powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zatwierdzonych zmian w dokumentacji projektowej,
 - 11) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, wraz z Zamawiającym, po jego uprzednim zawiadomieniu, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazywanie ich do użytkowania,
 - 12) częściowe prowadzenie dokumentacji odbioru finansowego wykonywanych robót budowlanych poprzez:
 - sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót,
 - sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane,
 - weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac,
 - 13) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych,
 - 14) pełna współpraca z osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego w tym w szczególności przygotowanie i udostępnianie na ich żądanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących robót oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień,
 - 15) weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem zgodności z umową o roboty budowlane oraz obowiązującymi przepisami na każdym etapie prowadzenia prac projektowych,
 - 16) weryfikacja składanych wniosków o wydanie uzgodnień, decyzji itp. na każdym etapie prac projektowych oraz podczas robót budowlanych,

- 17) zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych,
- 18) zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez jej Wykonawcę niezbędną do prowadzenia robót budowlanych,
- 19) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym przede wszystkim z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 20) zlecanie wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
- 21) podejmowanie decyzji, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji, o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej, w tym przede wszystkim w projektach budowlanych, projektach budowlanych wykonawczych, oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
- 22) sprawdzanie posiadanych kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia prac budowlano-montażowych i konserwatorskich osób zatrudnionych przez wykonawcę robót,
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 24) organizowanie, przeprowadzanie i dokonanie wraz z Zamawiającym, po jego uprzednim zawiadomieniu, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i ostatecznego dla poszczególnych części wykonywanych robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych,
- 25) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 26) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
- 27) bieżąca kontrola terminowości wykonywanych robót, w tym podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji wynikającego z podpisanej umowy,
- 28) udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy,
- 29) udział, na wniosek Zamawiającego, w kontrolach zarządzanych na terenie budowy przez instytucje udzielające dofinansowania ze środków unijnych na realizację inwestycji oraz udostępnianie na żądanie tych organów wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji i udzielanie koniecznych wyjaśnień,
- 30) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- 31) współpraca z projektantem, w tym egzekwowanie usunięcia ewentualnych usterek/wad w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego,
 - 32) nadzorowanie procesu uzyskiwania wszelkich pozwoleń i uzgodnień,
 - 33) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót),
 - 34) konsultowanie z Zamawiającym podejmowanych decyzji technicznych związanych z realizacją robót budowlanych, a polegających na kontroli zaawansowania robót, stosowanej technologii, innych możliwościach wykonania robót z zastosowaniem równoważnych materiałów i rozwiązań systemowych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej,
 - 35) zapobieganie roszczeniom wykonawcy robót,
 - 36) pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 37) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy co do przedmiotu sporu,
 - 38) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji,
 - 39) udział w realizacji, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi zrealizowanych robót i obiektu po ich oddaniu do użytkowania, w razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania,
 - 40) w przypadku niemożności pełnienia nadzoru inwestorskiego, Inspektor Nadzoru wyznacza zastępczego inspektora nadzoru, który posiada uprawnienia budowlane właściwe dla nadzorowanych robót przedkładając Zamawiającemu pisemne upoważnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi stosowne uprawnienia. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za całość nadzoru, w tym za nadzór sprawowany przez inspektora zastępczego.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki kwalifikowalności wydatków w ramach programu.... Działanie I(.....) i zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z tymi warunkami.

§ 3

1. Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia umowy: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, jednak nie wcześniej niż przed upływem okresu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane w ramach zadania, o którym mowa w § 1, tj. ... miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może na wniosek Zamawiającego zostać wydłużony lub skrócony w zależności od rzeczywistego czasu wykonania robót objętych nadzorem.

§ 4

Wykonawca będzie wykonywał usługę przy pomocy inspektora nadzoru z uprawnieniami w zakresie:

- branży drogowej
- branży sanitarnej
- branży elektrycznej.

§ 5

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają, że wynagrodzenie wyniesie netto zł (słownie: złotych). Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie: złotych). Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty dojazdów, delegacji, ubezpieczeń, podatków.
3. Wzrost zakresu rzeczowego (w tym wystąpienie robót dodatkowych lub zamiennych) realizowanych robót oraz wydłużenie lub skrócenie okresu ich wykonywania nie może być podstawą do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
4. Dopuszcza się płatności częściowe za pełniony nadzór w stopniu proporcjonalnym do wykonanych i odebranych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru robót budowlano-montażowo-instalacyjnych. Oznacza to, że częściowe wynagrodzenie Inspektora Nadzoru uzależnione będzie od wysokości i częstotliwości wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół końcowy odbioru robót lub protokół częściowego odbioru robót - w przypadku płatności częściowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie ... dni od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.
9. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na roboty budowlane, w wyniku odstąpienia przez jedną ze stron, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy: inwentaryzacji stanu istniejącego budowy oraz dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie stanu zaawansowania wykonania usługi przez Wykonawcę na dzień przerwania robót. Wówczas Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie ... dni

od dnia ustalenia stanu zaawansowania wykonania usługi przez Wykonawcę na dzień przerwania robót.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Wykonawcy za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 i w § 2 ust. 1 pkt 1) – 40). W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części obowiązków, o których mowa w § 1 i w § 2 ust. 1 pkt 1) – 40) Zamawiający obniży należne Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu niewykonanej części, jeżeli wykonanie tych obowiązków było możliwe w czasie trwania niniejszej umowy.
12. Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przysyłania i odbierania faktur.
13. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
14. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 13 powyżej fakturę Zamawiającemu Gminie Dywity (NIP 739-38-51-950) na podstawie protokołów przejściowych oraz końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego, na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze oraz w terminie 30 dni od dnia prawidłowo dostarczonej faktury.
15. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106^{nda} ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
16. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
17. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - 1) w przypadku wersji papierowej na adres Urząd Gminy Dywity, Dywity (11-001) ul. Olsztyńska 32 - z dopiskiem FAKTURA na kopercie, (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru

identyfikującego KSeF – w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń wystąpi pierwsze),

- 2) w przypadku e-mail na adres: ug@ugdywity.pl, (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
18. Zasady o których mowa w ust. 16 i 17 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
19. W przypadku konieczności wysyłania załączników do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF), zostaną doręczone na adres email Zamawiającego, o którym mowa w ust. 17 pkt 2) powyżej, przy czym w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesłany załącznik, a jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności wówczas numeru KSeF nie należy podawać - należy wskazać nr faktury,
20. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
21. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Dywity, Olsztyńska 32, 11-001 Dywity, NIP: 7393851950.
Odbiorca: Urząd Gminy Dywity, ul. Olsztyńska 32, 11-001 Dywity NIP: 7391028821.

§ 6

1. Strony umowy zastrzegają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) za niewystawienie przez Wykonawcę faktury VAT w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 lub w § 5 ust. 10 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nedoręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 lub w § 5 ust. 10 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) za utratę przez Zamawiającego dofinansowania do zadania, o którym mowa w § 1, przysługującego od, jeżeli do utraty dofinansowania doszło na skutek niewystawienia lub nedoręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 lub w § 5 ust. 10, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) Za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań oraz zatrzymania części wynagrodzenia Wykonawcy na poczet naliczanych kar umownych (potrącenie umowne). Strony zgodnie postanowiły wyłączyć stosowanie przesłanek potrącenia przewidzianych w art. 498-499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci podpisanego aneksu przez strony umowy, wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
2. Zmiany treści umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku i zakresie:
 - a) zmiany ogólne:
 - zmiana siedziby, adresu Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne może nastąpić tylko na osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
 - b) zmiany wpływające na termin wykonania umowy:
 - zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany terminu realizacji inwestycji,
 - c) zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia:
 - wynikające ze zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany obowiązujących, w tym zakresie przepisów,
 - zmniejszenie wynikające z wystąpienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 9 na zasadach określonych w §5 ust. 10.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
4. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu.

3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma wysyłane pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy właściwy jest sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA